

Рассмотрено и
рекомендовано к
утверждению на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 27.02.2023

Утверждено

Директор ТОГАУ ДО «СШОР № 2
«Центр единоборств им.
Е.Т. Артюхина»

 А.В. Бахтанов
Приказ от 01.03.2023 № 15



ПОЛОЖЕНИЕ

**О профессиональной подготовке, переподготовке и повышении
квалификации педагогических работников Тамбовского областного
государственного автономного учреждения дополнительного
образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 2
«Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (Далее - Положение) составлено в соответствии со статьями №196, №197 Трудового кодекса Российской Федерации, Конституцией РФ, п.5 ч.3 статьи №28, п.7 ч.1 статьи №48 Закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором между директором и работниками Тамбовского областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» (Далее - ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина»).

1.2. Положение является документом, регламентирующим работу ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов.

1.3. Данное Положение определяет порядок и формы прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и последующую отчетность педагогических работников ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина».

2. Права и обязанности работодателя.

2.1. Работодатель имеет право:

- определять необходимость профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров для нужд ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина»;
- предлагать формы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников с учетом возможностей

повышение квалификации на базе «Тамбовского областного института повышения квалификации работников образования»;

- установить перечень профессий работников, подлежащих повышению квалификации с учетом мнения первичной профсоюзной организации ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина».

2.2. Работодатель обязан:

- при направлении работника на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохранять место работы (должность) и среднюю заработную плату по основному месту работы;

- работникам, направляемым на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы в другую местность, производить оплату командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки;

- создать необходимые условия педагогическим работникам, проходящим профессиональную подготовку, переподготовку и повышения квалификации, для совмещения работы с обучением;

- планировать повышение квалификации не реже одного раза в четыре года;

- разработать график профессиональной подготовки и повышения квалификации педагогических работников на четыре года и довести до сведения работников приказом по ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина».

3. Права и обязанности педагогических работников.

3.1. Педагогический работник имеет право:

- в соответствии со статьей 187 ТК РФ на повышение квалификации с отрывом от работы;

- в соответствии с ч.5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в четыре года;

- на оплату командировочных расходов при повышении квалификации по направлению администрации ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» в другой местности;

- на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией школы.

3.2. Педагогический работник обязан:

- в соответствии с ч.1, п.7, статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ систематически повышать свой профессиональный уровень;

- эффективно использовать время, предоставленное работнику для повышения его профессионального роста;

- сдать ответственному за делопроизводство копию документа, подтверждающего повышение профессиональной квалификации.

4. Организация повышения квалификации педагогических работников.

Система повышения квалификации педагогов ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» реализует следующие направления: повышение квалификации, стажировка, профессиональная переподготовка.

4.1. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
- длительные курсы (свыше 100 часов);
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
- специальное обучение (курсы), организуемое учреждением системы повышения квалификации работников образования Тамбовской области и других регионов (в том числе дистанционное);
- экспериментирование в практике, активное участие в школьных методических мероприятиях;
- самообразование.

4.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.3. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, необходимым для выполнения нового вида профессиональной педагогической деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

4.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогов ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, по индивидуальным образовательным программам, дистанционно.

4.5. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации являются:

- план повышения квалификации педагогических работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;

- заявление педагога.

5. Формы повышения квалификации педагогических работников в ТОГАУ ДО СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина».

5.1. Система повышения квалификации педагогов организуется в следующих формах:

- коллективные тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах;
- индивидуальные (наставничество, методическая консультация, самообразование и др.).

6. Отчетность о повышении квалификации.

6.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения системы повышения квалификации работников образования, предоставляют документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 108 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ТОГАУ ДО «СШОР №2 «Центр единоборств им. Е.Т. Артюхина» не позднее, чем через 3 дня после получения соответствующего документа.

6.2. Результаты работы во временных творческих группах, педагогических советах, других методических мероприятиях предоставляются в виде письменных материалов о проделанной работе (план работы, материалы заседаний, публикации, аналитические отчеты, реферирование литературы, методические материалы и др.).